



Venture Group, gevestigd in Genemuiden, is de holding van een veelzijdige groep bedrijven. Van gordijnen tot ondergrondse containers en van webdesign tot juridisch advies. Bij Venture Group vind je een ondernemende cultuur en een team dat een succes wil maken van alle uitdagingen. Voor een fulltime bezetting van onze receptie zijn wij op zoek naar een enthousiaste en gedreven:

Telefoniste/receptioniste

(20 uur per week op woensdagmiddag, donderdag en vrijdag)

Wie zoeken we?

Jij bent iemand die van nature een positieve instelling heeft: jij ziet (vrijwel) altijd mogelijkheden. Mensen noemen jou sociaal omdat je interesse toont, vriendelijk bent en graag kijkt hoe je iemand écht kunt helpen. Je kunt gemakkelijk met verschillende typen mensen opschieten, ongeacht welke positie iemand heeft. Daarnaast houd jij je hoofd koel, ook als het even wat drukker is aan de receptie. Jij hebt:

- Ervaring met een telefooncentrale;
- Ervaring met Office 365, Word, Excel en Teams;
- Flexibel, niet alleen qua werk maar ook indien nodig qua werkdagen;
- Proactief, nauwkeurig en communicatief vaardig;
- In staat snel te kunnen schakelen zonder het overzicht te verliezen.

Wat ga je doen?

- Beantwoorden en doorverbinden van binnenkomend telefoonverkeer;
- Behandelen van allerlei vragen en verzoeken die binnenkomen;
- Ontvangen en doorverwijzen van bezoekers;
- Verwerken en verdelen van binnenkomende en uitgaande post;
- Pakketten boeken voor diverse buitenlandse vestigingen/relaties via TNT/Fedex;
- Reserveren van vergaderruimtes;
- Ordenen en onderhouden van de receptieomgeving;
- Beheren van kantoorartikelen;
- Bestellen van bloemen e.d. voor personeel en relaties;
- Boeken van lunches, (buitenlandse) zakenreizen, hotels en huurauto's;
- Visumaanvragen regelen voor buitenlandse reizen;
- Controleren facturen, post, kantoorartikelen, lunches e.d.
- Inboeken van uren in het urenregistratiesysteem;
- Directiesecretaresse ondersteunen.

En verder nog vele andere zaken want bij Venture Group met al haar verschillende dochterondernemingen is geen dag hetzelfde!

Wat bieden we?

Een veelzijdige functie tegen een marktconform salaris. Je komt te werken in een uitdagende omgeving met een open werksfeer en leuke collega's.

Interesse?

Wij komen graag met je in contact als jij jezelf herkent in het profiel. Voor meer informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met directiesecretaresse Lianne Molhoek via 038 385 5000 of stuur je motivatiebrief en CV naar solliciteren@venture-group.nl. Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.